

### けやき台コミュニティハウス使用申込書(兼承認書)

申込者住所 \_\_\_\_\_

申込者氏名 \_\_\_\_\_

連絡先TEL \_\_\_\_\_

けやき台コミュニティハウスの利用を、以下の通り申し込みます。

**1. 使用団体名** \_\_\_\_\_

団体区分： 官公庁・自治会関連 \_\_\_\_\_ 定期使用登録G \_\_\_\_\_ 自治会員 \_\_\_\_\_ 一般 \_\_\_\_\_

**2. 使用内容** 会合 \_\_\_\_\_ 研修 \_\_\_\_\_ サークル活動 \_\_\_\_\_ ボランティア活動 \_\_\_\_\_ その他 ( \_\_\_\_\_ )

**3. 催し等の名称** \_\_\_\_\_

**4. 使用区分・場所・日時・料金**

回数	使用時間・曜日	使用区分	使用時間 (準備・片づけを含む)	使用場所	料金(円)	※
1	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
2	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
3	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
4	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
5	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
6	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
7	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
8	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
9	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
10	年 月 日 ( )	午前・午後・夜間	時 分 ~ 時 分			
合計	回				円	

※ 催し等の開催時間を記入 (館内看板や自治会通信での表示時間)

**5. 調理目的での使用** (1階会議室(1)および2階研修室以外は調理禁止です。) 有 ・ 無

**6. カードキー (玄関扉の鍵) の貸与 [夜間利用者のみ]** 要 ・ 不要

**7. 使用人数** 合計[ \_\_\_\_\_ ]人 うち自治会員の数[ \_\_\_\_\_ ]人

内訳：大人 ( \_\_\_\_\_ )人・高校生 ( \_\_\_\_\_ )人・中学生 ( \_\_\_\_\_ )人・小学生 ( \_\_\_\_\_ )人・幼児 ( \_\_\_\_\_ )人

**8. 使用責任者 (申込者と違う場合のみ記入)**

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先TEL \_\_\_\_\_

以下は自治会で記入

使用料 \_\_\_\_\_ 円

承認年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 承認書No. \_\_\_\_\_

上記内容でのけやき台コミュニティハウスの使用を承認します。



※けやき台コミュニティハウス利用規則を順守するとともに、  
退出時は**使用終了時点検表**に基づき、館内の点検・確認を行ってください。

(本書のコピーを申込者の控えとします)